

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная школа № 79 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ ОШ № 79)

Введено в действие приказом
директора МОУ ОШ № 79
от 17.06.2020 № 83-ОД
Директор МОУ ОШ № 79
_____ М.Н. Арисенко

УТВЕРЖДЕНО
на общем собрании
трудоого коллектива МОУ ОШ № 79
протокол № 4 от 17.06.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

Об официальном сайте МОУ ОШ № 79

Место составления:
Волгоград, МОУ ОШ № 79

Настоящее Положение об официальном сайте МОУ ОШ № 79 Красноармейского района Волгограда (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», постановлением Правительства РФ от 20.10.2015 № 1120 «О внесении изменения в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», постановлением Правительства РФ от 21.03.2019 № 292 «О внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации» и обновления информации об образовательной организации», Уставом МОУ ОШ № 79, законодательством Российской Федерации.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта МОУ ОШ № 79 Красноармейского района Волгограда <http://school79.oshkole.ru> (далее – официальный сайт).

1. Общие положения

- 1.1. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся МОУ ОШ № 79 (далее – Школы), и включает в себя ссылки на официальные сайты органов местного самоуправления Волгограда, организаций-партнеров, может включать неофициальные интернет-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные интернет-сайты работников и учащихся Школы.
- 1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, настоящим Положением и приказом директора Школы, которыми утверждается:
 - Положение об официальном сайте Школы;
 - ответственный администратор официального сайта (далее – администратор сайта);
 - порядок сопровождения и обновления официального сайта;
 - другие вопросы в зависимости от целей и задач официального сайта.
- 1.3. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
- 1.4. Функционирование официального сайта обеспечивает официальное представление Школы в сети Интернет для расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Школы.

2. Цели и задачи создания и функционирования официального сайта

- 2.1. Цели создания и функционирования официального сайта:
 - включение Школы в единое информационное образовательное пространство;
 - активное продвижение информационно-коммуникационных технологий в практику работы Школы;
 - оперативное и объективное информирование общественности о деятельности Школы.
- 2.2. Задачи создания и функционирования официального сайта:
 - формирование позитивного имиджа Школы;
 - внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе Школы;
 - систематическое предоставление информации о качестве образовательных услуг, о внутренних событиях Школы и деятельности школьного самоуправления;
 - повышение эффективности образовательной деятельности в форме дистанционного обучения, создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;
 - стимулирование творческой активности педагогов и учащихся, распространение передового педагогического опыта;
 - публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой деятельности Школы.

3. Информационный ресурс официального сайта

- 3.1. Информационный ресурс официального сайта формируется в соответствии с деятельностью администрации Школы, педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным.
- 3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.
- 3.4. Школа размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания Школы, об учредителе, учредителях Школы, о месте нахождения школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Школы, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о руководителе Школы, его заместителях, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

наименование направления подготовки и (или) специальности;

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

обеспечение доступа в здания Школы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ учащихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,

профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образованию и науки;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

устава Школы;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ж) Школа, реализующая общеобразовательные программы, дополнительно к информации, указывает наименование образовательной программы.

3.5. В качестве дополнительной на официальном сайте Школы может быть размещена информация, обеспечивающая максимальную информированность общественности о деятельности МОУ:

- история МОУ, традиции;
- сайты (страницы) классов, методических объединения, учителей, учащихся, родителей;
- расписание уроков;
- фотоальбом;
- интерактивные разделы (форум, чат).

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе методических объединений Школы, детских организаций, творческих коллективов, педагогов и учащихся Школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с официального сайта Школы, при этом данные сайта считаются неотъемлемой частью официального сайта Школы и на них распространяются все нормы и правила настоящего Положения.

3.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна содержать:

- противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности Школы и образованию;
- персональные данные граждан без их письменного согласия (в случае размещения персональных данных обучающихся - письменного согласия их родителей (законных представителей));
- ненормативную лексику;
- сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина, деловую репутацию физических и юридических лиц;
- сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни, призывающей к насилию;
- государственную и коммерческую тайну;
- любую коммерческую рекламу сторонних организаций;
- другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает действующее законодательство Российской Федерации.

3.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках. Информация на сайте доступна для инвалидов по зрению в версии сайта для слабовидящих.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения официального сайта

4.1. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием официального сайта.

4.2. Администратор осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на официальном сайте Школы информацией;
- консультирование по подготовке материалов и способах ее размещения;
- изменение структуры официального сайта, по согласованию с заместителем директора Школы, ответственным за информатизацию образовательного процесса;
- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и

обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

4.4. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

5.1. Директор Школы и администратор официального сайта несут ответственность за содержание и достоверность размещаемой на официальном сайте информации.

5.2. Администратор официального сайта несет ответственность за:

- своевременность размещения на официальном сайте Школы поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением;

- недостоверное, некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на официальном сайте;

- технологическую поддержку функционирования официального сайта;

- некачественное текущее сопровождение официального сайта, которое может выражаться в несвоевременном размещении предоставляемой информации, в отсутствии даты размещения документа, в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Информация на официальном сайте Школы, указанная в пунктах 3.4.–3.5. настоящего Положения должна обновляться не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы по мере необходимости.

Составил:

ответственный за учебно-воспитательную работу Н.А. Крылова